



Città Metropolitana di Messina

L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

VII DIREZIONE "Affari Territoriali e Comunitari"

OGGETTO: Delega di funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. dei "Servizi Informatici" assegnato al Dott. Giacomo Lucà.

Raccolta Generale presso la Direzione

PROPOSTA n. 534 del 12/04/2018

DETERMINAZIONE N. 529 del 23/04/2018

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione Commissariale n. 14 del 2.3.2016 è stato conferito allo scrivente l'incarico dirigenziale ad interim della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari", a parziale modifica della Determinazione Commissariale n. 3 del 22.1.2016;

Preso atto della nota prot. 1373/17/GAB a firma del Sig. Commissario e del Sig. Sindaco Metropolitano;

Preso atto della nota prot. 862 del 7/6/2017 del Sig. Segretario Generale;

Considerato che in relazione alle esigenze organizzative e funzionali e per il carico di lavoro di cui è gravato lo scrivente, è necessario ricorrere all'individuazione di una serie di funzioni e attività che possono essere delegate, ai titolari delle P.O., in attuazione di quanto previsto dal comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 2, comma 1, della legge 15 luglio 2002, n. 145;

Visto il sopracitato comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 2, comma 1, della legge 15 luglio 2002, n. 145 che recita: *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile."*;

Visto l'art.33 del vigente ROUS approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26.11.2015 e ss.mm.ii., che richiama l'art.17 del d.lgs. n. 165/2001;

Dato atto, pertanto, che le funzioni oggetto della presente delega riguardano:

b) *"l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate";*

- d) *“la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia”;*
- e) *“la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis”;*

Precisato che:

1. le summenzionate funzioni dirigenziali delegate si applicano anche ai procedimenti in corso alla data della notifica;
2. il delegato assume, nell'esercizio delle funzioni delegate, la piena titolarità e responsabilità degli atti e provvedimenti emessi o compiuti;
3. rimangono riservate al sottoscritto Dirigente, quali prerogative esclusive e non delegabili, esercitabili in via autonoma oppure su proposta o segnalazione da parte del personale responsabile di posizione organizzativa e secondo la specifica disciplina regolamentare vigente nell'Ente:
 - a) *la proposta agli organi di direzione politica, in forma di proposta di deliberazione, di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;*
 - b) *l'espressione del parere di regolarità tecnica sulle determinazioni dirigenziali e sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio;*
 - c) *la richiesta agli organi di governo competenti di interventi di correzione dei bilanci, nonché del piano esecutivo di gestione;*
 - d) *la richiesta di avvio di procedimento disciplinare;*
 - e) *la valutazione del personale, sulla base della proposta di valutazione fatta dal titolare di posizione organizzativa a cui sono assegnate le risorse da valutare;*
 - f) *la richiesta di assegnazione di personale al fine dell'approvazione del piano triennale dei fabbisogni e la ricognizione annuale del personale in soprannumero o in eccedenza, nonché gli atti di gestione straordinaria del rapporto (aspettative di lunga durata, concessione del part-time, ...)*
 - g) *l'approvazione della microstruttura e l'attribuzione della responsabilità di procedimento;*
 - h) *l'adozione del provvedimento finale, fatta salva la funzione dirigenziale o la delega di firma;*
 - i) *la presidenza delle commissioni di concorso;*
 - l) *la presidenza delle commissioni di gara, salvo i casi previsti da Leggi o Regolamenti o di delega specifica e motivata;*
 - m) *la rappresentanza negoziale dell'ente in contratti e convenzioni.*

Rilevato che mediante l'istituto della delega amministrativa di funzioni dirigenziali, l'autorità delegante non si priva dei propri poteri in ordine all'attività delegata, ma demanda al soggetto delegato l'esercizio egli stessi, conservando il potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione e revoca;

Atteso che con Determinazione Dirigenziale n. 1282 del 13.12.2017 è stato prorogato, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, l'incarico di Posizione Organizzativa all'l.d.i. Dott. Giacomo Lucà, responsabile dei “Servizi Informatici”, fino al 31.12.2018;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla delega, di alcune delle funzioni del sopracitato comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 2, comma 1, della legge 15 luglio 2002, n. 145, al titolare di P.O. responsabile dei “Servizi Informatici” Dott. Giacomo Lucà;

Visto il D.Lgs.n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.;

Viste le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

Visto il D.Lgs.n.165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

Visto lo Statuto Provinciale e il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato:

DELEGARE ai sensi dell'art.33 del vigente ROUS , con riferimento comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 2, comma 1, della legge 15 luglio 2002, n. 145, al titolare di P.O. responsabile dei "Servizi Informatici" Dott. Giacomo Lucà, le seguenti funzioni:

- a) attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dall'Amministrazione, connessi alle attività di cui al Piano delle Competenze vigente, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna (anche esterna in caso di assenza temporanea del Dirigente superiore a due giorni consecutivi) tranne quelli di competenza esclusiva dello stesso, regolamentati dal piano delle sostituzioni di cui al D.S. n.86 del 6.4.2018;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- d) ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata, ai sensi del contenuto della nota prot. 862 del 7.6.2017 del sig. Segretario Generale;

Stabilire che:

- eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità o di originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto Dirigente, al quale spetterà, comunque, la decisione finale;
- in caso di assenza prolungata e/o in presenza di eventuale incompatibilità o conflitto di interessi, le funzioni delegate tornano nelle attribuzioni del Dirigente, cui restano assegnati anche i poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- il sottoscritto Dirigente delegante conserva le proprie prerogative di programmazione, direzione e vigilanza nonché di avocazione, e di annullamento e/o revoca in sede di autotutela degli atti posti in essere dal delegato, ferma restando responsabilità diretta di quest'ultimo;

Dare atto che per il conferimento di detta delega non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile;

Disporre che il presente provvedimento avrà efficacia dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Messina, fino al 31.12.2018;

Disporre, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione degli estremi del presente atto di delega di funzioni dirigenziali;

Dare atto che il presente provvedimento, in caso di sostituzione del Dirigente, dovrà essere soggetto a conferma, pena il decadimento;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato ed inviato all'Albo Pretorio online per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale nonché al Servizio Gestione Giuridica del personale.

II DIRIGENTE

Ing. Armando Cappadonia

Lì, 12 Aprile 2018

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

II DIRIGENTE

Ing. Armando Cappadonia

Lì, 12 Aprile 2018

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere *favorevole*..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA
Messina 13-04-18 Il Funzionario *[firma]*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO *[firma]*